


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного казенного
учреждения Самарской области
«Региональный центр управления
государственными и муниципальными
информационными системами и
ресурсами Самарской области»


_____ А.В.Мелешкин
«20» ноября 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

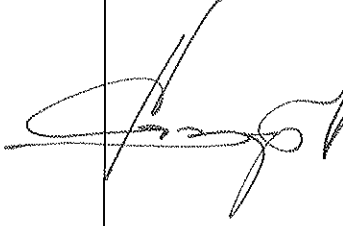

**работы государственной информационной системы
Самарской области «Система учета актива Самарской области»**


Версия: 1.0

Самара 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

регламента работы государственной информационной системы Самарской области «Система учета актива Самарской области»

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Врио заместителя председателя Правительства Самарской области – руководителя департамента информационных технологий и связи Самарской области	С.В.Казарин		
И.о. руководителя Администрации Губернатора Самарской области	Д.В.Холин		

Адресов


Содержание

1. Понятия, термины и сокращения.....	5
2. Общие положения и нормативное обеспечение	6
3. Права и обязанности Пользователей и порядок взаимодействия с Оператором Системы.....	6
4. Порядок обработки и защиты персональных данных, содержащихся в Системе....	8
5. Порядок подключения Пользователей к Системе	9
6. Порядок обращения Пользователей по Инцидентам	11
7. Особые условия.	12

1. Понятия, термины и сокращения

В рамках настоящего регламента работы государственной информационной системы Самарской области «Система учета актива Самарской области» (далее – Регламент) используются следующие понятия, термины и сокращения:

Система – государственная информационная система Самарской области «Система учета актива Самарской области», разработанная в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2017 № 308 «О государственной информационной системе Самарской области «Система учета актива Самарской области» (далее – Постановление);

Оператор Системы – государственное казенное учреждение Самарской области «Региональный центр управления государственными и муниципальными информационными системами и ресурсами Самарской области» (далее – ГКУ СО «РЦУП»);

Служба технической поддержки – сотрудники ГКУ СО «РЦУП», уполномоченные соответствующим локальным актом Оператора Системы осуществлять техническую и консультационную поддержку Пользователей, настройку учетных записей, обучение Пользователей и прочую деятельность, связанную с поддержанием работоспособности Системы и Пользователей;

Пользователи – сотрудники Администрации Губернатора Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области (по согласованию), которым предоставлен доступ к Системе в соответствии с Постановлением;

ЕЗСПД – единая защищенная сеть передачи данных Самарской области, созданная с целью обеспечения безопасности взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и выполнении государственных (муниципальных) функций;

СУБД – система управления базами данных;

Инцидент – любое явление, выходящее за рамки штатной работы Системы, прямо, косвенно или потенциально ведущее к остановке процессов Системы или негативно отражающееся на качестве ее функционирования.

2. Общие положения и нормативное обеспечение

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы в Системе.

2.2. Регламент разработан с целью организации взаимодействия Оператора Системы и Пользователей.

2.3. Оператор Системы и Пользователи при работе с Системой руководствуются:

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Самарской области от 12.05.2017 № 308 «О государственной информационной системе Самарской области «Система учета актива Самарской области»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

3. Права и обязанности Пользователей и порядок взаимодействия с Оператором Системы

3.1. Организационное и методическое руководство деятельностью по использованию Системы осуществляет Администрация Губернатора Самарской области согласно пункту 3 Постановления.

3.2. Пользователи обеспечивают:

– наличие на рабочих местах браузеров, необходимых для корректной работы Системы (Google Chrome, Mozilla), доступ в ЕЗСПД;

- поддержание работоспособности системного программного обеспечения и технических средств на рабочих местах лиц, ответственных за работу в Системе;
- поддержание работоспособности, обслуживание и администрирование локальной сети Пользователей и канала связи от локальной сети до точки подключения к ЕЗСПД;
- размещение в Системе информации в соответствии с действующим законодательством;
- актуальность, полноту, достоверность размещаемой в Системе информации;
- защиту рабочих мест, подключенных к Системе, от неправомерного доступа;
- выполнение требований действующего законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных;
- защиту учетных данных от передачи третьим лицам. В случае утери или выявления фактов разглашения учётных данных Пользователю необходимо в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Оператора Системы для последующей блокировки;
- защиту информации, полученной ими с использованием Системы, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оператор Системы обеспечивает:

- надежное функционирование Системы в соответствии с законодательством в области информации, информационных технологий и защиты информации;
- доступ к Системе Пользователей;
- консультирование Пользователей по вопросам технического функционирования Системы;

- техническую поддержку Пользователей по вопросам работы Системы и авторизации Пользователей в Системе;
- восстановление работоспособности и доступ к Системе при возникновении Инцидентов на серверах и каналах связи Оператора Системы в рабочее время Оператора Системы;
- устранение Инцидентов в работе Системы службой технической поддержки Системы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения или получения информации от Пользователей;
- администрирование СУБД Системы, обслуживание и резервное копирование базы данных, а также восстановление данных в случае повреждения СУБД;
- защиту персональных данных, хранящихся на серверах Системы и передаваемых по каналам связи Оператора Системы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- защиту информации, размещаемой в Системе, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий с момента их поступления в Систему;
- размещение в Системе информации о пользователях Системы;
- возможность интеграции Системы с другими информационными системами.

4. Порядок обработки и защиты персональных данных, содержащихся в Системе

4.1. Порядок обработки и защиты персональных данных, содержащихся в Системе, регламентируется положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

4.2. Ответственность за хранение и защиту персональных данных, хранящихся на серверах, находящихся на балансе Оператора Системы и обслуживаемых силами и ресурсами Оператора Системы, несет Оператор Системы.

4.3. Индивидуальную ответственность за разглашение персональных данных, содержащихся в Системе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут все участники процесса взаимодействия с Системой.

4.4. Пользователь должен иметь защищённое подключение к Системе посредством ЕЗСПД.

5. Порядок подключения Пользователей к Системе

5.1. Каждому пользователю присваивается функциональная роль в соответствии с Таблицей 1. Перечень доступных операций зависит от роли Пользователей.

5.2. Перечень лиц, которым предоставляется доступ к Системе и роль Пользователей, определяется Администрацией Губернатора Самарской области в соответствии с Постановлением.

Таблица 1. Функциональные роли Пользователей

№	Функциональная роль	Выполняемые функции
1	Администратор системы	создание и удаление анкет/микрорайонов; редактирование анкет/микрорайонов; просмотр анкет/микрорайонов; сортировка анкет/микрорайонов; экспорт анкет/микрорайонов (выгрузка);
2	Администратор района	создание и удаление анкет/микрорайонов района; просмотр анкет/микрорайонов района; редактирование анкет/микрорайонов

№	Функциональная роль	Выполняемые функции
		района; сортировка анкет района; экспорт анкет/микрорайонов района (выгрузка);
3	Специалист	создание анкет.

5.3. Подключение Пользователей к работе в Системе заключается в создании учетных записей. За учетной записью закрепляется принадлежность к определенному Пользователю, функциональная роль и права доступа к информации, размещаемой Пользователем в Системе.

5.4. Администрация Губернатора Самарской области направляет заявки, подготовленные в соответствии с Постановлением, по адресу электронной почты: aktiv@rcup63.ru.

Оператор Системы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки:

запрашивает у лиц, которых необходимо подключить к Системе в соответствии с заявкой, IP-адреса, а также иную необходимую для подключения техническую информацию (с указанием срока и способа предоставления информации);

предоставляет Пользователям средства аутентификации учетных записей Пользователя (логин, пароль) или осуществляет действия по его блокировке. Средства аутентификации Пользователя направляются на адреса электронной почты, указанные в заявке.

5.5. В случае если лица, которых необходимо подключить к Системе в соответствии с заявкой, не предоставили информацию, указанную в абзаце третьем пункта 5.4 настоящего Регламента, то их подключение осуществляется после выполнения данного запроса.

6. Порядок обращения Пользователей по Инцидентам

6.1. Подача обращений об Инциденте в адрес Оператора Системы осуществляется Пользователем по адресу электронной почты: aktiv@rcup63.ru.

6.2. Обращение в адрес Оператора Системы должно содержать следующую информацию:

наименование органа власти, в котором работает Пользователь;

Ф.И.О., должность Пользователя;

адрес электронной почты Пользователя;

дата и время обнаружения Инцидента;

подробное описание Инцидента;

описание последних действий Пользователя, предшествующих возникновению ошибки;

снимок экрана («скриншот») с сообщением об ошибке.

6.3. Оператор Системы проводит технические мероприятия по установлению причины возникновения и устранению Инцидента. Оператор Системы информирует Пользователя о результате выполненных работ по адресу электронной почты, указанной в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения Пользователя.

6.4. Оператор Системы имеет право отклонить обращение в случае, если Пользователь не предоставил какую-либо информацию, указанную в пункте 6.2 настоящего Регламента.

6.5. Оператор Системы имеет право запрашивать у Пользователя дополнительную информацию о состоянии сети и оборудования Пользователя.

6.6. В случае непредставления Пользователем в течение 3(трех) рабочих дней информации, указанной в пункте 6.5 настоящего Регламента, служба технической поддержки Системы вправе закрыть заявку Пользователя и отказать последнему в обработке его обращения.

6.7. Обращения в службу технической поддержки Системы принимаются в рабочие дни согласно следующему графику:

Пн.- Чт. – с 9:00 до 18:00;

Пт. – с 9:00 до 17:00.

7. Иные условия.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники взаимодействия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор Системы предпринимает необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводит постоянный мониторинг и анализ действий Пользователей.

7.3. В случаях обнаружения технической невозможности исполнения положений настоящего Регламента, Пользователи в течение 1 (одного) рабочего дня информируют об этом Оператора Системы путем отправки сообщений на адрес электронной почты службы технической поддержки Системы (aktiv@rcup63.ru).

7.4. Оператор Системы не несет ответственности за нарушение функционирования Системы в случаях:

использования Системы Пользователями не в соответствии с настоящим Регламентом;

повреждений рабочих мест Пользователей в результате воздействия вредоносного программного обеспечения;

нарушения функционирования Системы или отдельного программного обеспечения в связи с настройками сети и настройками прав доступа на рабочих местах Пользователей;

разглашения прав доступа Пользователями;

публикации или передачи неправомерно полученной информации Пользователями, полностью или частично, защищенной авторскими и/или смежными правами без разрешения владельца прав;

публикация или передача Пользователями любой информации, которая содержит в себе вирусы или иные вредоносные компоненты;

совершение Пользователями действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети Интернет (компьютеров, другого оборудования или программного обеспечения);

совершения действий Пользователями, направленных на получение несанкционированного доступа к ресурсу сети Интернет (компьютеру, другому оборудованию или информационному ресурсу), последующее использование такого доступа, а также уничтожение или модификация данных на этом ресурсе.